

1. Uppgifter om deltagaren

Samverkansorganisation		Insats
Personnummer (12 siffror)	Namn	
Måttillfälle Utregistrering	Avslutningsdatum (datum för när deltagaren avslutar insatsen)	Avslutningsanledning

Kod	Avslutningsanledningar
1	Utskrivning - till arbete, studier eller arbetssökande: Deltagaren går vidare till arbete (med/utan subvention/eget företag) eller studier, eller är aktivt arbetssökande efter insatsen.
2	Utskrivning - fortsatt rehabilitering: Deltagaren går vidare till annan rehabiliteringsinsats efter avslutad insats, till exempel fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering i den ordinarie myndighetsverksamheten eller i fortsatt samverkan.
3	Utskrivning på grund av sjukdom: Deltagaren avslutar insatsen på grund av försämrat hälsotillstånd eller att hälsotillståndet inte medger fortsatt deltagande i insatsen. Rehabilitering mot arbete är inte aktuellt i dagsläget för deltagaren.
4	Utskrivning på grund av föräldraledighet: Deltagaren avslutar insatsen på grund av graviditet eller föräldraledighet.
5	Utskrivning på grund av flytt: Deltagaren avslutar insatsen på grund av flytt från kommunen eller stadsdelen. Obs! Om deltagaren flyttar för att han eller hon fått arbete på annan ort, välj i stället <i>Utskrivning - till arbete, studier eller arbetssökande</i> .
6	Medgivande återtaget: Deltagaren har tagit tillbaka sitt samtycke och medger inte fortsatt registrering av personuppgifter i SUS.
7	Utskrivning - utan mätning: Deltagaren avbryter insatsen av en anledning som gör att det inte går att registrera försörjning och sysselsättning efter insatsen. Anledningen kan till exempel vara att deltagaren blir omhändertagen eller uteblir av annan anledning.
8	Felregistrering: Felaktig inregistrering av deltagare. Det här alternativet leder till att uppgifter om deltagaren tas bort från SUS.
9	Övrigt: Används om ingen av de övriga avslutningsanledningarna passar in. Ska användas med försiktighet eftersom det inte går att göra något ytterligare förtydligande.

Läs mer: Användarhandledning - FINSAM/Tvåpartsfinans (kapitel 12)

2. Måttillfälle – utregistrering

Vilken offentlig försörjning har deltagaren direkt efter insatsen? (Ange ett eller flera alternativ.)

<input type="checkbox"/> Sjukpenning/rehabiliteringspenning	<input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning	<input type="checkbox"/> Sjukersättning
<input type="checkbox"/> A-kassa	<input type="checkbox"/> Aktivitetsstöd	<input type="checkbox"/> Försörjningsstöd
<input type="checkbox"/> Studiestöd/studiemedel	<input type="checkbox"/> Annan offentlig försörjning	<input type="checkbox"/> Ingen offentlig försörjning

Är deltagaren inskriven som **aktivt arbetssökande** på Arbetsförmedlingen direkt efter denna insats? Ja Nej

Med aktivt arbetssökande menas att deltagaren aktivt söker arbete och kan ta ett anvisat arbete.

Förvärvsarbetar deltagaren direkt efter denna insats? Ja Nej

Ange hur många procent (av en heltid) deltagaren arbetar: _____ %

Ange om arbetet är ett inte subventionerat arbete subventionerat arbete eget företag

Studerar deltagaren direkt efter denna insats? Ja Nej

Ange hur många procent (av en heltid) deltagaren studerar: _____ %

3. Kompletterande frågor utregistrering (registreras på särskild flik i SUS)

<p>Hur bedömer du deltagarens arbetsförmåga?</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Ej beredd 2. <input type="checkbox"/> Motivation 3. <input type="checkbox"/> Sysselsättning 4. <input type="checkbox"/> Arbete/studier</p>	<p>Har deltagaren en aktuell handlingsplan/myndighetsgemensam bedömning?</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Ja 2. <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Självskattning hälsa fysisk:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Mycket dålig 2. <input type="checkbox"/> Dålig 3. <input type="checkbox"/> Bra 4. <input type="checkbox"/> Mycket bra</p>	<p>Självskattning hälsa psykisk:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Mycket dålig 2. <input type="checkbox"/> Dålig 3. <input type="checkbox"/> Bra 4. <input type="checkbox"/> Mycket bra</p>
--	--	--	---