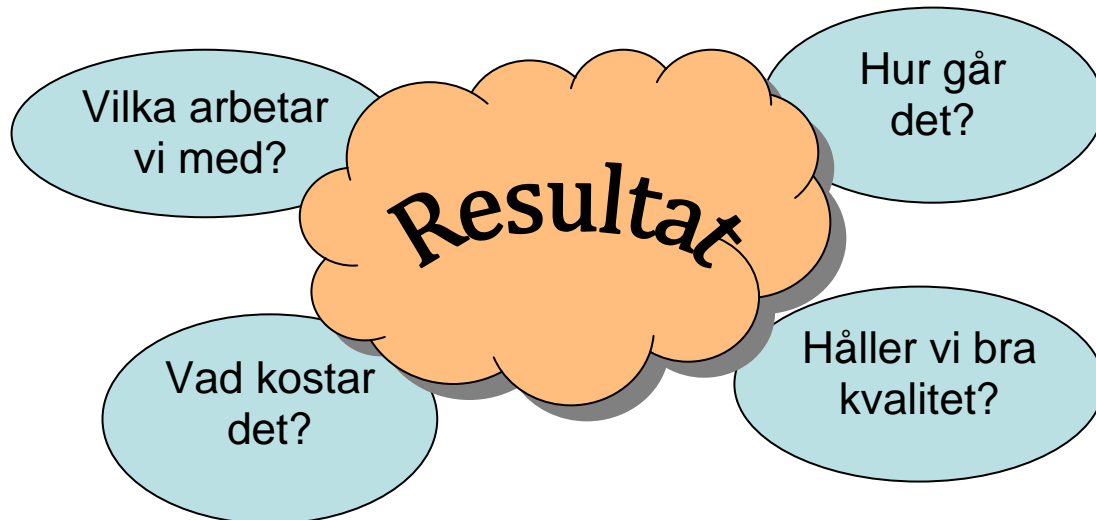


Rutiner för uppföljning och utvärdering

Vikten av att uppföljning och utvärdering planeras redan när insatser och verksamheter startar är en integrerad del av samordningsförbundets verksamhet. Avsikten är att tydliggöra vad samordningsförbundet bör veta om pågående insatser, resultat och vad detta kräver för resurser.



1. Kunskapsbehov och beslutsunderlag

För att få tillgång till resultat och underlag, som är relevanta och pålitliga följer insatser/projekt och kansli följande rutin:

- Löpande registrering och uppföljning i SUS senaste den 10:e varje månad.
- Kompletterande information från varje insats/projekt för mål, delmål och eventuellt övriga relevanta uppgifter som insatserna sammanställer tertialvis.
- Tertialvis analys av uppföljningsdata och budget, med särskilt fokus vid hel- och delår.
- Uppföljning av deltagarenkäter (kring hälsa och kvalitet, effekt, nöjdhet, delaktighet och samverkan) och enkäter till handläggare årsvis.
- Intern eller extern utvärdering som kompletterar befintliga data genom exempelvis intervjuer, fördjupning i processer, följeforskning, effektstudier etc.

2. Uppföljning

Med uppföljning menas en löpande granskning av data utifrån relativt givna parametrar. För samordningsförbundets del finns följande delar i uppföljningen:

- SUS (som utgör basen, bl.a. kring försörjningsförändring).
- Deltagarenkäter (som följer upp självskattad och upplevd hälsa samt kvalitet, effekt, nöjdhet, delaktighet och samverkan i insats).
- Enkät som riktar sig till handläggare (mäter kännedom om insatser samt vilket stöd insatserna ger i det dagliga arbetet)
- Särskild hanteringsordning av uppföljningen för Kugghjulen.

SUS

SUS är ett nationellt uppföljningssystem för insatser i samverkan och förkortningen står för "sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet". Syftet med systemet är att underlätta lokal, regional och nationell uppföljning av samverkan samt ge möjlighet att kunna leda och styra inom ramen för samverkan.

De utdata som idag ges ur SUS följs upp tertialvis och ger i huvudsak svar på deltagarnas:

- Försörjningsförändringar och stegförflyttning,
- bakgrund (kön, ålder, försörjning och utbildningsnivå)
- Hur lång tid individen deltar i insatser
- Om det vid avslut finns en handlingsplan
- Remitterande myndighet

Deltagarenkät

Deltagarenkäten är en viktig indikator för bedömning av kvaliteten på insatserna och självskattad hälsa. De enkäter som används är Hälsoenkäten EQ5D för att mäta deltagarnas upplevda hälsa samt Client Satisfaction Questionnaire (CSQ-8) för att mäta hur deltagarna upplevt kvalitet, effekt och nöjdhet samt även delaktighet och samverkan i insatsen.

Särskild uppföljning av Kugghjulen

Kugghjulen hanterar stora volymer ärenden (ca 800-1 000 ärenden per år) och är till stor del ett snabbt utredningsforum, snarare än en rehabiliteringsinsats. Av den anledningen är det inte ändamålsenligt att registrera den omfattning av data som krävs i varianten med personnummer i SUS. För att kunna följa upp insatsen registreras antal ärenden i en volyminsats (som ger volym uppdelat per Kugghjul).

Processledaren för minnesanteckningar under möten samt sammanställer även närvaro av samtliga parter som deltar i Kugghjul, därtill även antalet ärenden, antalet återkopplade ärenden och inremitterande part. Processledaren återrapporterar till kansliet kvartalsvis utifrån sitt underlag. Detta ger kompletterande underlag till rapporteringen i SUS. Avstämning av rapporteringen sker på styrgruppsmöten samt vid behov därutöver med kansliet.

Rapportering av måluppfyllelse

Redovisning av måluppfyllelse (som baseras på SUS och kompletteringar) sker tertialvis. Respektive projektledare/processledare sammanställer underlaget och rapporterar om läget till respektive styrgrupp och till förbundets kansli. Kansliet summerar måluppfyllelse på förbundsövergripande nivå tertialvis till beredningsgruppen och styrelsen.

Projektplaner och verksamhetsplaner - inriktning för projekt och insatser

Varje insats som får finansiering från förbundet ska lämna in projektplan/verksamhetsplan inklusive budget för varje nytt verksamhetsår. Projektledare/processledare ansvarar för att planen lämnas till kansliet.

Avstämning av arbetet utifrån projekt/verksamhetsplanen sker i styrgruppen.

Kansliet lämnar rapporter om insatser/projekten tertialvis eller vid behov till beredningsgrupp och styrelse.

Avvikelseberättelse

Vid kraftiga avvikelser från uppsatta mål och planerad verksamhet ska projektledaren överlämna en avvikelseberättelse till styrgruppen. Insatsen/projektet ska därefter inkomma med en åtgärdsplan till förbundets styrelse som följs upp vid en överenskommen tidpunkt. Om insatsen/projektet inte uppfyller åtaganden i projektplan/verksamhetsplan och/eller inte följer upprättat avtal bör åtgärder vidtas snarast. Kraftiga avvikelser kan leda till beslut om förtida upphörande av insatsen/projektet.

Delårs- och helårsberättelse

Delårs- och helårsuppföljning sammanställs av samordningsförbundets kansli med fokus på verksamheten som helhet och ekonomiskt utfall för verksamheten. Underlag tas fram utifrån mål, samt kompletterande frågor som besvaras av ansvariga respektive projektledare/processledare för insatserna.

Erfarenhetsutbyte

Årligen sker samverkansseminarium av olika slag. Syftet är att utbyta erfarenheter kring samverkan, utveckla verksamheterna samt lyfta fram goda exempel och resultat.

Utvärderingar

Extern och/eller intern utvärdering kan göras inom projekten/insatserna. För varje projekt/insats bedömer förbundet om en särskild utvärdering ska göras antingen i ansökan eller under insatsens gång.

Extern utvärdering kan ske utifrån olika perspektiv såsom process- eller effektutvärdering m.m. Intern utvärdering bör göras genom självvärdering (enligt särskild mall för detta) med medarbetarna som i ett lärande syfte ger möjlighet till utveckling av metoder och resultat och revideringar av projektplan/verksamhetsplan. Kansliets processtödjare bistår insatserna i arbetet med självvärdering.

En delutvärdering som summerar och analyserar projektens/insatsens resultat ska göras i alla projekt/insatser ett år före avslut, om inget annat beslut tas. Delutvärderingen ska ligga i linje med lyckade resultat och görs av projektledare/ processledare för insatsen eller extern utvärderare.